



(सीमित निविदा / Limited Tender)

सं.हुडको/आरएनआरओ/No. HUDCO/RNRO/Sec. Guard/2025-26/309

दिनांक/Dated: 28/10/2025

To,

1. M/s 8145/ Amit Srivastava Security Agency
Shop No. 03, Noor Complex, Mani Tola, Pathar Road
Doranda, Ranchi, Jharkhand – 834002,
Email ID-srivastava1915@gmail.com
Mob no. - 9915512729
2. M/s 11010/ Jayanta Biswas Security Agency
Office no. 3, Opposite Savita Jewellers,
Bandhu complex, Laxmi nagar, Ratu Road
Hehal Ranchi, Jharkhand – 834005
Email ID-jayantabiswas1167@gmail.com
Mob No. – 9868393111
3. M/s 10649/Krishna Kumar Mehta Security Agency
2nd floor C/O Ram Dutt Singh, Indrapuri Road no. 10
PO- Hehal, PS- Sukhdeonagar, Ratu Road
Ranchi, Jharkhand – 834005
Email ID-kukoo.kkmehta@gmail.com
Mob No. - 9166049408
4. M/s 9552/ Venkat Srinivas Vanakuru Security Agency
Office no. 104, Sneha Sakshi Vikash
Near Chaudhary Service Petrol Pump,
Dumardaga, Booti More
Ranchi, Jharkhand – 835217
Email ID-mvanuku@yahoo.com
Mob No. - 8790722200
5. M/s 10651/ Jayanto Ghosh Security Agency
Office No 1, Panchwati Puram, bariyatu
Near Balaji Galaxy Apartment Bariyatu
Bariyatu, Ranchi, Jharkhand – 834009
Email ID- jayantoghoshsagency@gmail.com
Mob No. - 9253051418
6. M/s 11316/ Jyoti Kumar Singh Security Agency
Office No. -1, Vikash Nagar New Bandhgari
Near Shivam Supermart
Ranchi, Jharkhand – 834009
Email ID-jkssa.jh01@gmail.com
Mob No. - 9472765355

विषय/Sub.: संलग्न मांग के अनुसार हडको क्षेत्रीय कार्यालय, राँची के लिए रिलीवर के साथ सुरक्षा गार्ड की तैनाती के लिए निविदा/Quotation for deployment of security guards with reliever for HUDCO Regional Office at Ranchi as per requisition attached.

(नियततारीख/Due date on 13/11/2025 at 3:00PM & खोलने की तारीख/Opening date on 13/11/2025 at 4:30PM)

श्रीमान्/Sir(s),

हाउसिंग एण्ड अर्बन डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन लिमिटेड (हडको), (भारत सरकार का एक उपक्रम), जो आवास एवं शहरी मामलों के मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन भारत में आवास एवं बुनियादी ढांचो के विकास कार्यों में अनुबद्ध है एवं जिसका पंजीकृत कार्यालय -कोर 7ए, हडको भवन, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली-11003, में है एवं इसका क्षेत्रीय कार्यालय मैपल प्लाज़ा, छठा तल्ला, अशोक नगर गेट सं.-2 के सामने, अरगोड़ा, राँची-834002 में स्थित है। सरकार के ओ.एम. दिनांक 04/10/2005 के अनुसार, महा निदेशक रीसेटलमेंट(डी.जी.आर.), के माध्यम से उपरोक्त सेवाओं का उपयोग किया जाना है, तदनुसार इस कार्यालय द्वारा महा निदेशक रीसेटलमेंट, डी.आर.ज़ेड(पूर्व), कोलकाता को दिनांक 08/10/2025 में अनुरोध पत्र भेजा गया है। उपरोक्त के प्रत्युत्तर स्वरूप डी.जी.आर द्वारा दिनांक 22/10/2025 को मेल के माध्यम से सुरक्षा एजेंसियों के नाम की सूची भेजी गयी है/Housing & Urban Development Corporation Limited (HUDCO) is a Government of India Enterprise under Ministry of Housing and Urban Affairs engaged in housing & infrastructure development works in India proposed to engage of security guards at their Regional Office, *Maple Plaza, 6th Floor, Opposite Ashok Nagar Gate No.-2, Argora, Ranchi-834002*. As per the Govt. OM dated 04/10/2005, the aforesaid services are to be availed through Director General of Resettlement (DGR) and accordingly this office has sent request to DRZ(East), Kolkata on 08/10/2025, in response of above DGR has sent names of Security Agencies vide mail dt.22/10/2025.

भाग-ए-सामान्य नियम/PART – A – General Terms:

1. निविदा भूवपूर्व सैनिकों के लिये सख्ती से सिद्ध दक्षता और पूर्ववर्ती चरित्र के साथ 3 (तीन) सुरक्षागार्ड (बिना हथियार के - कुशल) एक रिलीवर के साथ, हडको लिमिटेड, क्षेत्रीय कार्यालय, मैपलप्लाज़ा, छठा तल्ला, अशोक नगर गेट सं.-2 के सामने, अरगोड़ा, राँची-834002 के लिये मांगा गया है (प्रतिदिन 24 घंटे के लिए 3 शिफ्ट 8 घंटे की इयूटी) /The quotation called for providing manpower strength of **3 nos. (three) security guards (without arms - Skilled) with one reliever, strictly ex-serviceman with proven efficiency and character antecedent** at HUDCO Ltd., Regional Office, *Maple Plaza, 6th Floor, Opposite Ashok Nagar Gate No.-2, Argora, Ranchi-834002*. **(3 shift 8 hours duty for 24hrs. per day)**
2. निविदा सील बंद लिफाफ में दिनांक 13/11/2025 को अपराह्न 3:00 बजे तक या इससे पूर्व भेजी जानी चाहिये एवं इसके शीर्ष पर “सुरक्षा गार्ड के साथ रिलीवर की तैनाती के लिए मोहर बंद निविदा” लिखा होना चाहिये तथा इसपर संदर्भ सं., बंद होने की तिथि और समय के साथ अपने संस्थान का नाम एवं पता साफ-साफ प्रदर्शित होना चाहिये
/Quotations should be sent in a sealed envelope on or before **13/11/2025 by 3:00PM** super scribing on top **‘QUOTATION FOR DEPLOYMENT OF SECURITY GUARDS’** and which must display clearly our reference number, closing date and time on outside of it with name of your organisation and full address.
3. सीलबंद लिफाफ में अलग-अलग निम्नलिखित 3 लिफाफों को विधिवत सील करें/The sealed envelope should contain 3 nos. of separate envelopes duly sealed of the followings:
 - I. बैंक विवरण/Bank Details (As per prescribed enclosed Annexure-I)
 - II. तकनीकी बोली(संलग्न प्रारूप के अनुसार)/Technical Bid (As per prescribed enclosed Annexure-II).
 - III. वित्तीय बोली(संलग्न प्रारूप के अनुसार)/Financial Bid(As per prescribed enclosed Annexure-III).

4. ई.एम.डी.-मार्गदर्शिका के परिशिष्ट बिंदु सं. 14 के प्रयोजन पत्र के पैरा 15 अनुसार सुरक्षा सेवाओं के लिए डी.जी.आर. के पैनल में शामिल पूर्व सैनिकों के सेवाओं के लिये अर्नेस्टमनी डिपोजिट (ई.एम.डी.) करने की आवश्यकता नहीं है/EMD - As per guideline for functioning of DGR empanelled ex-servicemen for security services point no. 12 of Appendix to Para 15 of Sponsorship letter, DGR sponsored ESM are not required to deposit Earnest Money Deposit (EMD).
5. बोलीदाता को निविदा जमा करने से पहले हुडको की आवश्यकता को स्पष्ट रूप से समझना चाहिए और, यदि कोई जानकारी/स्पष्टीकरण की आवश्यकता है, तो वह कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार सुबह 10 बजे से शाम 6 बजे के बीच) के दौरान हुडको कार्यालय का दौरा किया जा सकता है। यह नोट किया जाए कि निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद किसी स्पष्टीकरण/सूचना पर विचार नहीं किया जाएगा/Bidder, before submitting quotations, should clearly understand HUDCO's requirement and, in case, any information/clarification is required, he/she may visit HUDCO Office during working days (**Monday to Friday between 10 AM to 6 PM**). It may be noted that no clarification/information after closure of the last date of receipt of quotation, would be entertained.
6. निविदा खोलने की तारीख के बाद प्रस्ताव में किसी भी संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा। निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। डाक में किसी प्रकार के विलंब के लिए हुडको जिम्मेदार नहीं होगा/Any modification in offer after the opening date will not be considered. Quotations received late will not be considered. HUDCO shall not be responsible for any postal delay.
7. निविदाओं/उद्धरणों का मूल्यांकन सशर्त छूट पर आधारित नहीं होगा/Evaluation of tenders/quotations will not be based on conditional discounts.
8. उद्धृत दरें डीजीआर द्वारा अधिसूचित मजदूरी (NOTICE OF REVISION OF MINIMUM WAGES FOR ONE DAY W.E.F. 01 OCTOBER 2025), अन्य शुल्कों (कार्यालय जापन संख्या 28(75)/2020-डी(Res-I)दिनांक 13/05/2021 और शुद्धिपत्र दिनांक 23/06/2021) सेवा शुल्क सहित के अनुसार होनी चाहिए। कोई अतिरिक्त लागत का भुगतान नहीं किया जाएगा/The rates quoted should be as per the DGR notified wages (NOTICE OF REVISION OF MINIMUM WAGES FOR ONE DAY W.E.F. 01 OCTOBER 2025), other charges (Office Memorandum No. 28(75)/2020-D(Res-I) dated 13/05/2021 and corrigendum dated 23/06/2021) including service charges. No extra cost will be paid on any other account.
9. अनुबंध-I में दिए गए ऑपरेटर के बैंक खाते के पक्ष में हर महीने की 5 तारीख के भीतर सहायक दस्तावेजों सहित उचित जीएसटी बिल/चालान प्राप्त होने पर भुगतान N.E.F.T./R.T.G.S द्वारा किया जाएगा। लागू करों को आयकर अधिनियम के अनुसार भुगतान से समायोजित किया जाएगा/Payment(s) will be made by N.E.F.T./R.T.G.S. upon receipt of proper GST bill/invoice including supporting documents within 5th of every month favouring the operator's bank account provided in Annexre-I. The applicable taxes shall be adjusted from the payment as per Income Tax Act.
10. हुडको बिना कोई कारण बताए किसी या सभी बोलियों/ निविदा को अस्वीकार करने और / या मात्रा में परिवर्तन करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
HUDCO reserves the right to reject any or all bids/quotations and/or alter the quantity without assigning any reason thereof.
11. निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदा / अपूर्ण निविदा को बिना कोई कारण बताए और बिना किसी सूचना के रद्द कर दिया जाएगा।
Incomplete quotation/quotations received later than stipulated time shall be summarily rejected without assigning any reason and without any communication.
12. यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो सभी मामले केवल रांची क्षेत्राधिकार के न्यायालयों के अधीन होंगे।
Any dispute arising, shall be subject to courts of Ranchi jurisdiction only.

खंड ख-विशिष्ट शर्तें /PART- B – Specific Terms:

2. निविदा कर्त्ता, कृपया निम्नलिखित दस्तावेज जमा करें:-

Bidders are requested to submit the following documents:-

- a. संतोष जनक निष्पादन/समापन का प्रमाण पत्र का प्रमाण।
Proof of satisfactory execution/completion certificate.
- b. डीजीआर पंजीकरण और वैधता का प्रमाण पत्र(अनिवार्य)।
DGR Registration and validity with a copy of valid Registration of DGR (mandatory)
- c. अधिकृत प्राधिकार से वैध व्यापार लाईसेंस का प्रमाण पत्र ।
Valid Trade License from appropriate authorities.
- d. पीएफ/आरपीएफसी पंजीकरण कोड संख्या, यदि कोई हो, आरपीएफसी कार्यालय को उचित दायित्व के समय पर प्रेषण का प्रमाण पत्र ।

- PF/RPFC Registration Code Number, if any along with the proof of timely remittance of appropriate obligation to RPFC Office.
- e. ईएसआई के साथ पंजीकरण, यदि लागू हो, उचित प्रेषण प्रमाण के साथ।ईएसआई कार्यालय के लिए दायित्व।
Registration with ESI, if applicable; along with the proof of timely remittance of appropriate obligation to ESI Office.
 - f. किसी विशेष माह / वर्ष की श्रमिक / सुरक्षा कर्मों को समय पर मजदूरी जारी करने का प्रमाण पत्र ।
Proof of timely release of wages to labour of any particular month/year.
 - g. बैलेंसशीट और लाभ और हानि खाते की प्रति (CA द्वारा सत्यापित) अनुलग्नक-II के अनुसार ।
Copy of Balance Sheet and Profit & Loss Account (duly attested by CA) as per Annexure-II.
 - h. प्रारूप-1 के अनुसार ई-भुगतान करने के लिए बैंक शाखा का नाम और खाता MICR कोड, IFS कोड, और RTGS / NEFT कोड दर्शाते हुए बैंक खाते का विवरण।Details of the Bank Account indicating the name of bank branch & account MICR code, IFS code & RTGS/NEFT code for making E-Payment as per Format.
 - i. स्थायी खाता संख्या प्रति।
Permanent Account Number copy.
 - j. माल और सेवा कर(जीएसटी) पंजीकरण संख्या प्रति।
Goods & Service Tax (GST) Registration Certificate copy.
 - k. ठेका श्रम (विनियमन और उन्मूलन) के तहत श्रम लाइसेंस विवरण की प्रति।पिछले अनुबंधों के तहत आयोजित, यदि कोई हो।
Copy of Labour License particulars under the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970 held under previous contracts, if any.
 - l. वर्तमान ग्राहक की सूची विशेषता: केन्द्र सरकार / केन्द्र पीएसयू / प्रतिष्ठित सरकार / पीएसयू वर्तमान ग्राहक से प्रमाण-पत्र (यदि कोई है तो)
List of present clients preferably Central Govt/Central PSU/reputed private sector clients (if available).
संतोषजनक काम काज के संबंध में वर्तमान प्रतिष्ठित सरकार / पीएसयू वर्तमान ग्राहक से प्रमाण-पत्र।
 - m. Certificate from present reputed Govt/PSU present client regarding satisfactory functioning, if available.
 - n. सेवानिवृत्त रक्षा पहचान पत्र की प्रति / Copy of Retired Defence ID card.
 - o. वैध PSARA प्रमाणपत्र / Valid PSARA Certificate
 - p. GeM विक्रेता कोड प्रदान करें (यदि कोई है तो)/ provide GeM vendor Code (if available)
3. ठेकेदार, श्रम मंत्रालय, भारत सरकार के अनुसार सुरक्षा गार्ड के लिए लागू डीजीआर दर में अनुसूचित रोजगार के लिए मजदूरी की प्रचलित न्यूनतम दरों का भुगतान सुनिश्चित करेगा जो भारत प्रधान नियोक्ता द्वारा की अधिसूचना के माध्यम से समय-समय पर संशोधित और परिचालित की जाती है /The contractor shall ensure payment of **Prevailing Minimum Rates of Wages for the Scheduled Employments in the DGR rate** applicable for security guard as per Ministry of Labour, Govt. of India Notification and as amended and circulated from time to time, on intimation to Principal Employer.
4. ठेकेदार अपने कर्मचारी को देय सभी सांविधिक देय राशि का भुगतान प्रधान नियोक्ता के प्रतिनिधि की उपस्थिति में अनुबंध की समाप्ति के एक सप्ताह के भीतर करेगा/The contractor shall offer payment of all statutory dues payable to his worker in presence of the representative of the Principal Employer, within a week of expiry of the contract.
5. कर्मचारी भविष्य निधि और विविध के तहत पीएफ और पेंशन योजना (ईपीएफ) आदि के तहत सभी योगदान सहित नियोक्ता के रूप में अपने सभी वैधानिक दायित्वों का पालन करने के लिए ठेकेदार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।
प्रावधान अधिनियम, 1952, कर्मचारी जमा लिंकड बीमा (ईडीएलआई), कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948,

एचआरए, बोनस, वर्दी पोशाक भत्ता, वर्दी धोने का भत्ता, राहत शुल्क आदि सभी लागू वैधानिक प्रावधानों/कानून और अन्य सभी सरकारी अधिसूचनाओं के अनुसार अनुबंध और इन खातों पर पूरी देनदारी लेगा। हुडको इन खातों पर कोई वित्तीय दायित्व नहीं लेगा। उपरोक्त का अनुपालन करने में ठेकेदार की विफलता की स्थिति में हुडको को बिलों से और अंत में ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि से वसूल करने का अधिकार होगा जो कि वैधानिक रूप से देय हो सकता है। लेकिन भुगतान नहीं किया जा सकता है। यदि जमानत राशि से राशि की वसूली की जाती है तो राशि तुरंत जमा कर दी जाएगी ताकि सुरक्षा जमा को उसकी मूल स्थिति में रखा जा सके/The contractor shall be fully responsible to comply with all his statutory obligations as employer including all contributions under PF and Pension Scheme (EPF) etc., under Employees Provident Fund and Misc. Provision Act, 1952, Employee Deposit Linked Insurance (EDLI), Employee State Insurance Act, 1948, HRA, Bonus, Uniform outfit allowance, Uniform washing allowance, Relieving charges etc. in respect of their labour engaged by them for the job undertaken under the contract as per all applicable statutory provisions/Law and all other Government Notifications and will take full liabilities on these accounts. The HUDCO will not take any financial liability on these accounts. In the event of failure of the contractor to comply with the above, the HUDCO shall be entitled to recover from the bills and finally from the security deposit of the contractor the amount as may be statutorily payable but not paid. In the event of the amount is recovered from security deposit, the amount shall be immediately deposited to put security deposit to its original position.

6. इस अनुबंध के तहत तैनात किए जाने वाले सुरक्षा कर्मों की संख्या अनुबंध अवधि के दौरान हुडको कार्यालय परिसर के लिए एक रिलीवर सुरक्षा कर्मों के साथ 3 (तीन) सुरक्षा गार्ड (बिना हथियार के - कुशल), सिद्ध दक्षता और अच्छे चरित्र के पूर्व सैनिक होंगे (प्रतिदिन 24 घंटे के लिए 3 शिफ्ट 8 घंटे की ड्यूटी) /The manpower strength to be deployed under this contract would be **3 (three) security guards (without arm - Skilled) with one reliever**, strictly ex-serviceman with proven efficiency and character antecedent for HUDCO office premises during the contract period (**3 shift 8 hours duty for 24hrs. per day**).
7. निविदा की वैधता शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी और यदि प्रदान की गई सेवाएं संतोषजनक पाई जाती हैं, तो उसी नियम और शर्तों पर आगे के एक और वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती हैं। हुडको अनुबंध के नवीनीकरण/विस्तार पर किसी भी कारण से लागत/मूल्य आदि में वृद्धि के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं करेगा। The period of validity of quotations would be initially for a period of **One Year** and would be extendable by another One Year on the same terms and conditions, if the services provided is found satisfactory. HUDCO shall not entertain any requests for escalation in cost/price etc. for any reason on renewal/extension of the contract.
8. **सुरक्षा जमा राशि एक माह के वेतन बिल का 10% होगी। सुरक्षा जमा राशि पहले दो मासिक वेतन बिल से 2 (दो) किश्तों में काटी जाएगी।/ Security deposit will be 10% of one month wage bill. Security deposit will be deducted in 2(Two) instalment from first two monthly wage bill.**
9. Quotation will be opened on **13/11/2025** at HUDCO Office at 04:30 PM. The representative of bidders can participate in tender opening, if so desired.
10. The payment will be released through E-Payment directly in the account of contractor for making E-Payment the necessary details are required to be submitted like i.e. Bank Account indicating the name of bank & branch, account MICR code, IFS code & RTGS/NEFT code for making E-payment (format enclosed at Annexure-I).
11. **GST related clause/जीएसटी संबंधित खंड:-**
 - क (जीएसटी दर को अनुलाग्नक III और किसी भी अन्य शुल्क को निर्धारित दर सूची में दर्शाया जाए,
 - a) GST rate should be indicated in Annexure-III and any other charges, if any should be included in the rate quoted.
 - ख (जीएसटी विधि के तहत सभी वैधानिक प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे,
 - b) The bidder to ensure the compliance of all the statutory provisions under GST Law.
 - ग (जीएसटी देयता के बयान को सुनिश्चित करने के लिए बोली लगाने वाला और शेड्यूल डेट्स के अनुसार रिटर्न फाइल करने वाले और जीएसटी पोर्टल पर चालान विवरण के गलत अपलोड /गलत अपलोडिंग के संबंध में बोली लगाने वाले की ओर से किसी भी चूक के मामले में हुडको को जीएसटी इनपुट क्रेडिट के किसी भी गैर-भत्ते के मामले में ब्याज या जुर्माना, यदि उपरोक्त में से किसी भी कारण से हुडको पर कोई शुल्क लगाया जाता है तो आपूर्तिकर्ता /सेवा प्रदाता से उपरोक्त की वसूली की जाएगी,

- c) The bidder to ensure the deposition of GST liability and return filing as per the schedule dates and in case of any lapse on the part of the bidder in regard to non-uploading / incorrect uploading of invoice particulars on GST portal, in case of any non-allowance of GST input credit to HUDCO and interest or penalty, if any levied on HUDCO due to any of the above then same will be recovered from the supplier / service provider.
- घ (जीएसटी और /या पात्र आईटीसी की दर में परिवर्तन के कारण उत्पन्न होने वाले अनुबंध के मूल्य में कटौती से गुजरने के लिए उचित उपाय सुनिश्चित करेंगे)
- d) Proper measure should be taken care to pass on by way of reduction in pricing of contract, if any arises due to changes in rate of GST and / or eligible ITC.

खंड-ग/PART – C

कवरपेजपरलिखाहो/Cover page super scribing on top	निविदा बंद लिफाफे में जिस पर मोटे अक्षरों में “हडको क्षेत्रीय कार्यालय, मैपल प्लाज़ा, छठा तल्ला, अशोक नगर गेट सं.-2 के सामने, अरगोड़ा, राँची-834002 कार्यालय में स्थित “सुरक्षा गार्ड के साथ रिलीवर की तैनाती के लिए मोहर बंद निविदा” लिखा हो इसके अतिरिक्त आपके संगठन का नाम और पूरा पता, दूरभाष/मोबाईल नं. के साथ-साथ संदर्भ संख्या, अंतिम तिथि और समय लिख होना चाहिए/Quotations should be sent in a sealed envelope superscribing“ QUOTATION FOR DEPLOYMENT OF SECURITY GUARDS WITH RELIEVER ” at the premises of HUDCO Regional Office Maple Plaza, 6th Floor, Argora, Ranchi, for HUDCO Regional Office, Ranchi and which must display clearly our reference number, closing date and time outside it with name of your organization and full address.
लिफाफा/Envelope 1	अनुलग्नक- I के अनुसार बैंक विवरण/ Bank Details as per Annexure-I
लिफाफा/Envelope 2	अनुलग्नक- II के अनुसार तकनीकी बोली/ Technical Bid as per Annexure-II
लिफाफा/Envelope 3	अनुलग्नक- III के अनुसार वित्तीय बोली/ Financial bid as per Annexure-III
Addressed to	क्षेत्रीय प्रमुख/ Regional Chief, हडको क्षेत्रीय कार्यालय/ HUDCO Regional Office, मैपल प्लाज़ा, 6वीं मंजिल, अशोक नगर गेट नं.-2 के विपरीत, अरगोड़ा, राँची-834002(झारखण्ड)/ Maple Plaza, 6th Floor, Opp.-Ashok Nagar Gate No.2, Argora, Ranchi-834002, Jharkhand निविदा डाक से या कार्यालय में आकर जमा किया जा सकता है/ Either by post or deposit personally to our office
जमा करने की अंतिम तिथि Last date for submission	The quotation should reach on or before 3:00 PM of 13/11/2025
बोली खुलने की अंतिम तिथि Bid Opening date	13/11/2025 at 4:30 P.M

बेलादाता स्वयं / प्रतिनिधि बोली प्रक्रिया में चाहें तो भाग ले सकते हैं/The representative of bidders can participate in Tender opening if so desired.

धन्यवाद/Thanking you,

कृते/For and on behalf of HUDCO

प्रबंधक(आई.टी.)/ Manager (IT/Admn.)

The details of Bank A/c / Bank details for payments / fund transfer through electronic mode

1.	Bank Name:	
2.	Bank A/c Number:	
3.	Bank Code:	
4.	Branch Name:	
5.	Branch Address:	
6.	Branch Telephone No:	
7.	A/C type:	(SB A/c/ CA/)
8.	IFSC Code	

Details of registration with Authorities

1.	PAN No:	
2.	GSTN:	
3.	TIN No. :	

Copy of CANCELLED CHEQUE/Photocopy of Bank Account Pass Book is compulsory clearly indicating the Name of the Party thereon.

Contact numbers

Mobile Nos.	
Landline Nos.	
Fax	
Email ID	

हस्ताक्षर/Signature :

अधिकृतव्यक्तिकानाम/ :

Name of authorized person

एजेंसीकानाम/ Name of Agency :

मोहर/ Seal :

दिनांक/Date :

स्थान/Place :

TECHNICAL BID

1. Name of the Organization			
A. Status (Whether Pvt./PSU/MSME/MSME (SC/ST) / Others)	A. _____		
B. Date/Year of Establishment	B. _____		
2. Address, Telephone No./ FAX/ E-mail			
3. Whether vendor has been undertaking similar jobs for last 3 years? (Yes/No)			
4. Name & Phone/ Mobile No. of contact person.			
5. Name & Phone / Mobile No. of CEO			
6. Registration No. / Registering Authority.			
7. GST Registration No. (enclose copy of GST Registration Certificate)			
8. Turnover of The Last 3 Years (In Lacs):	2023-24	2022-23	2021-22
9. PAN No. (enclose copy)			
10. Performance Certificate if any (enclose copy)			
11. List of clients & copies of work orders (attach separate sheet)			
12. Authorised Business Partner/ Distributor/Re-Seller/Service Provider Of The Item(S) For Which Tender Is Floated			
13. Major Jobs Executed In The Last Three Financial Years:			

Note:

1. No correction / over-writing / mis-vendoring / additions etc. is allowed in this Annexure.
2. Rates / unit & Total Amount must be quoted in words and figures.

Name of the Vendor/Service Provider	
Address & Telephone No.	
Signature with Stamp & Date	

(प्राधिकृत अधिकारी का हस्ताक्षर/Authorized Signatory)

मोहर के साथ/With seal

वित्तीय बोली/FINANCIAL BID

S. No.	Description	Percentage	Per month for 3 nos. of Security Guard (without Arms) with one reliever (3 shift duty for 24hrs. per day) [Amt. in Rs.]
(i)	Wages (Basic including VDA)	---	
(ii)	ESI (if applicable)		
(iii)	Employee Provident Fund (EPF)		
(iv)	Employee Deposit Linked Insurance (EDLI)		
(v)	Administrative Charges		
(vi)	House Rent Allowance (HRA)		
(vii)	ESI on HRA		
(viii)	Bonus		
(ix)	Uniform Allowance		
(x)	Uniform Washing Allowance		
(xi)	Total (Sum i to x)		
(xii)	Relieving Charges 1/6th of Total		
(xiii)	Total Cost Per Head (Sum xi + xii)		
(xiv)	Service Charge (As per DGR prevailing rate)		
(xv)	Sum total (Sum xiii + xiv)		
(xvi)	GST (as applicable)		
(xvii)	Total for One month with GST	---	

हस्ताक्षर/Signature :

अधिकृतव्यक्तिकानाम/ :

Name of authorized person

एजेंसीकानाम/ **Name of Agency** :

मोहर/ Seal :

दिनांक/Date :

स्थान/Place :

Tel: 033-2953 0195
E-mail: drzekol@desw.gov.in



BY Regd Post/E-mail

Directorate Resettlement Zone (East)
246 AJC Bose Road
Alipore, Kolkata, W B-700027

No 2112/SA/HUDCO, Ranchi/2025/JHK/8145/11010/10649/9552/10651/11316/Emp

22 Oct 2025

To,

HUDCO Regional Office, Maple Plaza, 6th Floor, Opp
Ashok Nagar Gate No 2, Argora, Ranchi-834002
Email: hudcoranchi@gmail.com ranchi@hudco.org
Tel: 0651-2241526, 9954597601

SPONSORSHIP FOR SECURITY AGENCIES

1. Please refer your office letter dated 08 Oct 25.
2. The details of sponsorship are as follows: -

SENIOR MOST SECURITY AGENCY	2 ND MOST SECURITY AGENCY	3 RD MOST SECURITY AGENCY	4 th MOST SECURITY AGENCY	5 th MOST SECURITY AGENCY	JUNIOR MOST SECURITY AGENCY
M/s 8145 Amit Srivastava SA Shop No. 3, Noor Complex, Mani Tola, Pathar Raod, Doranda, Ranchi-834002. Email ID: srivastava1915@gmail.com , Mob No. 9915512729.	M/s 11010 Jayanta Biswas SA Office No 03, Opposite Savita Jewellers, Bandhu Complex, Laxmi Nagar, Ratu Road, Hehal, Ranchi - 834005, Jharkhand, Email: jayantabiswas1167@gmail.com , Mob: 9868393111	M/s 10649 Krishna Kumar Mehta SA 2nd Floor, C/o Ram Dutt Singh, Indrapuri Road No-10, PO-Hehal, PS-Sukhedeonagar, Ratu Road, Ranchi-834005, Jharkhand, Mob: 9166049408 Email: kukoo.kkmehta@gmail.com	M/s 9552 Venkat Srinivas Vanukuru SA Office No 104, Sneha Sakshi Vikash, Near Choudhury Service Petrol Pump, Dumardaga, Booty More, Ranchi - 835217 (Jharkhand), Mob: 8790722200, Email: mvanuku@yahoo.com	M/s 10651 Jayanto Ghosh SA Office No-1, Panchwati Puram, Bariatu, Near Balaji Galaxy Apartment, Bariatu, Ranchi-834009 (Jharkhand), Email: jayantoghoshsagen@gmail.com , Mob: 9253051418	M/s 11316 Jyoti Kumar Singh SA Office No 1, Vikash Nagar, New Bandhgari, Near Shivam Supermart, Ranchi-834009 (Jharkhand), Mob: 9472765355, Email: jkssa.jh01@gmail.com

Location	Ranchi, Jharkhand.
Approx No of Gds	04 guards (03 Unarmed + 01 Reliever)
Duration Of Contract	02 Years only
3	The SPONSORED SECURITY AGENCY IS REQUIRED TO ESTABLISH CONTACT with the Principal Employer immediately, failing which the sponsorship is liable to be cancelled for alternate sponsorship and action as deemed fit will be initiated against Security Agency.
4	The Seniority Order of Security Agencies is 8145 (Senior most), 11010, 10649, 9552, 10651 and 11316 (Junior most).
5.	The Principal Employers are requested to check the PAN Card of the ESM Corp/Pvt Ltd/individual company, Empanelment certificate issued by DGR, PSARA certificate on the date of sponsorship and other relevant documents (as per the details given in the sponsorship letter) prior to award of the contract to them.
6.	The Principal Employers are advised to give security contract only to SENIOR MOST SECURITY AGENCY as above-mentioned after calculating the charges till column no. (a) to (m). All columns in wages and other charges are required to be calculated as per DGR Office Memorandum No. 28(75)/2020-D(Res-I) dated 13 May 2021 and notification of revision of minimum wages issued regularly by DGR i.e (Basic Wags plus VDA, ESI, EPF, EDLI, Admin Charges EPF & EDLI, HRA, ESI on HRA, Bonus, Uniform outfit allowance, Uniform washing allowance & RELIEVING CHARGES for guards and supervisors).
7.	DGR Guidelines for functioning of Security Agencies and latest wage structure can be accessed at www.dgrindia.gov.in DIRECTORATE → EMPLOYMENT → WAGES.
8.	The Principal Employer will pay wages due to the Security Agency By 1ST OF EVERY MONTH . Payment to security guards/supervisors will be done by ECS/Cheque by the security agency by 7th of each month .
9.	It is also advised that if any DGR/DRZ(E) empanelled Security Agency quotes less than the minimum wages to become L1, that Security Agencies may not be awarded security contract by the Principal Employer i.e. PSUs/Non-PSUs. There is no liberty with the Security Agency to quote less than the minimum wages required to be paid to Guards/Supervisors. Security Agencies are advised to adhere to the minimum wage structure issued by DGR to avoid inconvenience of PREMATURE TERMINATION OF CONTRACT/DISEMPANELMENT OF SECURITY AGENCY BY DGR .
10	The proprietor of Security Agency will present himself in person for all dealings with Principal Employers.
11	The Security Agency are strictly to deploy guards in the ratio of 90: 10 i.e 90% Ex-servicemen (Ex-Army/Air Force/Navy personnel) and 10% civilians (which also includes Para Military Personnel/Assam Rifle etc). The violation of same will lead to disempanelment of Security Agency.
12	The Principal Employers will forward the names of the DGR sponsored ESMs who have been awarded a contract within 07 days of commencement of contract to DRZ (E), Kolkata, along with number of guards awarded. Similar report will also be submitted by the DGR ESM who has been awarded contract.
13	The Principal Employers are requested to forward fresh Requisition dully filled in (Ink Signed with office stamp) to DRZ(E), KOLKATA 03 MONTHS PRIOR to the completion of ongoing contract of Security Agency for fresh sponsorship.
14	This sponsorship is valid for 90 days from date of issue. You are to complete your contract formalities within this stipulated time -frame.
15	Revised DGR instructions on sponsorship and advisory for GeM are attached as Appendix.

Office Seal

246, A.J.C. Bose Rd.
Kolkata-27

Jt Dir, DRZE

Joint Director
DRZ (East)